



DANA

TRAININGEN

Algemene voorwaarden 'Dana Trainingen' voor 'in company'-workshops en -trainingen

Artikel 1. Definities

- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie een overeenkomst tot afname van een 'in company'-workshop of -training voor een organisatie wordt aangegaan.
- Opdrachtnemer: 'Dana Trainingen', vertegenwoordigd door Wendy Doeleman.
- Workshop/training: workshop, training of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.
- 'In company'-workshop of -training: workshop (1 dagdeel) of training (2 of meer dagdelen) met deelnemers uit dezelfde organisatie.
- Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, (rechts)handelingen en overeenkomsten van 'Dana Trainingen'.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door de opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
3. Het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 3 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
4. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

Artikel 3. Overeenkomst ter zake 'in company'-workshops en -trainingen

1. Ter zake een 'in company'-training stelt 'Dana Trainingen' na een aanvraag door de opdrachtgever een uitgebreide offerte op.
2. Ter zake een 'in company'-workshop stelt 'Dana Trainingen' na een aanvraag door de opdrachtgever een korte offerte per e-mail op.
3. De overeenkomst met betrekking tot deelname aan een 'in company'-workshop of -training komt tot stand door integrale acceptatie van de offerte.

Artikel 4. Prijzen van 'in company'-workshops en - trainingen

1. De prijs die is vermeld in de offerte is bindend gedurende de geldigheidsduur van die offerte.
2. Indien de prijs per dagdeel berekend wordt, worden kosten voor cursusmateriaal en reiskosten apart vermeld. Kosten voor de locatie van de trainer, alsmede voor



DANA

TRAININGEN

- consumpties (koffie, thee, lunch) komen voor rekening van de opdrachtgever.
3. In geval van trainingen waarbij de opdrachtgever gebruik maakt van subsidie van Bureau Kwaliteit Kinderopvang (BKK), wordt de prijs per deelnemer aangegeven. Hierbij zijn cursusmateriaal en reiskosten van de trainer inbegrepen.
 4. Als op een workshop of training BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen inclusief BTW.
 5. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.

Artikel 5. Betaling bij 'in company'-workshops en – trainingen

1. Na acceptatie van de offerte voor een workshop of training zoals bedoeld in artikel 3 zendt 'Dana Trainingen' twee weken voor aanvang van de workshop of training een factuur aan de opdrachtgever.
2. Bij opdrachten boven de 5.000 Euro geschiedt facturering in twee termijnen (70% van het totaalbedrag bij eerste termijn, 30% van het totaalbedrag bij de tweede termijn).
3. Betaling (van de eerste termijn) door de opdrachtgever dient te geschieden uiterlijk voor aanvang van de workshop of eerste dagdeel van de training door middel van storting op een door 'Dana Trainingen' aangewezen bankrekening.
4. Betaling van de eventuele tweede termijn dient te geschieden voor aanvang van de laatste workshop- of trainingsdag. De factuur wordt 14 dagen voor deze laatste dag verzonden.
5. Indien twee weken na de uiterlijke betalingsdatum de factuur niet is betaald, wordt een herinneringsfactuur gestuurd. Na nog eens twee weken overschrijding wordt een tweede herinneringsfactuur gestuurd, waarbij 5% over het factuurbedrag aan administratiekosten wordt gerekend.
6. Indien de opdrachtgever twee weken na de tweede herinneringsfactuur nog niet heeft betaald, zijn de daaruit voor 'Dana Trainingen' voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat.

Artikel 6. Verplaatsing data of annulering 'in company'-workshop of -training door de opdrachtgever

1. Een workshop of trainingsdagdeel kan door de opdrachtgever tot twee weken van tevoren kosteloos worden verplaatst naar een andere datum.
2. Voor het verplaatsen van een workshop of trainingsdagdeel door de opdrachtgever binnen twee weken voor de afgesproken datum wordt 5% van het totale factuurbedrag als administratiekosten in rekening gebracht.
3. Een workshop of trainingsdagdeel kan door de opdrachtgever tot drie weken voor de afgesproken datum kosteloos worden geannuleerd.



DANA

TRAININGEN

4. Bij annulering van een workshop of trainingsdagdeel korter dan drie weken voor de afgesproken datum wordt 25% van het factuurbedrag in rekening gebracht.

Artikel 7. Veranderingen in aantallen deelnemers bij 'in company'-trainingen waarbij de prijs per deelnemer is aangegeven (trainingen met subsidie van BKK)

1. In het geval dat de prijs per deelnemer is aangegeven (trainingen met subsidie van BKK), kan het aantal deelnemers tot drie weken voor de eerste trainingsdag kosteloos worden verminderd.
2. Bij vermindering van het aantal deelnemers binnen drie weken voor de eerste trainingsdag, worden de kosten van de geannuleerde deelnemers volledig in rekening gebracht.
3. Bij vermeerdering van het aantal deelnemers worden ook voor de extra deelnemers de bepaalde kosten in rekening gebracht.

Artikel 8. Annulering van een 'in company'-workshop of -training door 'Dana Trainingen'

1. In geval van ziekte van de trainer of andere onvoorziene omstandigheden zal 'Dana Trainingen' al het mogelijke doen om voor een vervangende trainer te zorgen.
2. Indien geen vervanging mogelijk is, zal in overleg met de opdrachtgever een nieuwe datum voor de workshop of training(-sdagdeel) bepaald worden.
3. Indien de opdrachtgever naar aanleiding van de omstandigheden genoemd in lid 1 besluit tot annulering van de workshop of training zal 'Dana Trainingen' binnen een week het eventueel reeds betaalde factuurbedrag in zijn geheel terugstorten op een door de opdrachtgever te bepalen bank- of girorekening.

Artikel 9. Vervanging trainer bij 'in company'-workshops en -trainingen

'Dana Trainingen' is gerechtigd een trainer te vervangen door een andere trainer. Dit gebeurt altijd in overleg met de opdrachtgever.

Artikel 10. Klachtenregeling 'in company'-workshops en -trainingen

1. 'Dana Trainingen' hanteert de in de bijlage bij deze Algemene Voorwaarden opgenomen Klachtenregeling.
2. De genoemde Klachtenregeling treedt in werking op het moment dat de opdrachtgever mondeling dan wel schriftelijk een klacht over Dana Trainingen meldt.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. 'Dana Trainingen' is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door deelname aan een workshop of training van 'Dana Trainingen'.
2. 'Dana Trainingen' is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door het annuleren van een workshop of training door 'Dana Trainingen', tenzij aan 'Dana



DANA

TRAININGEN

Trainingen' opzet of grove schuld kan worden verweten.

3. Indien 'Dana Trainingen' op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 en lid 2 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.

4. Indirecte schade wordt door 'Dana Trainingen' niet vergoed.

Artikel 12: Vertrouwelijkheid

1. 'Dana Trainingen' gaat te allen tijden zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie die tijdens de training over deelnemers verkregen wordt.

2. 'Dana Trainingen' gaat ten alle tijden zorgvuldig om met informatie die tijdens gesprekken met leidinggevenden of andere betrokkenen over de organisatie wordt verkregen.

Artikel 13. Intellectuele eigendom

1. Het verstrekte materiaal bij een workshop of training wordt eigendom van de opdrachtgever.

2. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de inhoud van de workshop of training, het materiaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot workshops en trainingen blijven in het bezit van 'Dana Trainingen'.

3. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van 'Dana Trainingen' is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte materiaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen dan wel te gebruiken.

Artikel 14. Toepasselijk recht

1. Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van 'Dana Trainingen' en overeenkomsten tussen 'Dana Trainingen' en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts) handeling, overeenkomst en dergelijke, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij de wet anders voorschrijft.

Aldus vastgesteld op 14 september 2010 te Utrecht.



DANA

TRAININGEN

Bijlage Algemene Voorwaarden 'Dana Trainingen'

Klachtenregeling

'Dana Trainingen' beoogt zo transparant mogelijk naar (potentiële) opdrachtgevers van 'in company'-workshops en -trainingen op te treden. Hiervoor is allereerst informatie op de website (www.danatrainingen.nl) beschikbaar. Daarnaast wordt in iedere offerte duidelijke informatie gegeven over wat men van de trainingen mag verwachten: het programma, de doelstellingen, de kosten, de data, de algemene voorwaarden enz. In de offerte staat vermeld dat acceptatie van de offerte veronderstelt dat de opdrachtgever heeft kennis genomen van de algemene voorwaarden en hiermee akkoord gaat. Desalniettemin kan het voorkomen dat een opdrachtgever (al dan niet namens een deelnemer) een klacht indient over de inhoud van de training, de behandeling door de opdrachtnemer, het functioneren van de trainer of wat dan ook.

In voorkomende gevallen zal 'Dana Trainingen' daarbij de volgende procedure in acht nemen.

Bij binnenkomst van een klacht wordt de ontvangst daarvan onmiddellijk bevestigd en wordt de klager op de hoogte gesteld van de verdere procedure.

De directie van 'Dana Trainingen' (Wendy Doeleman) bekijkt de klacht in eerste aanleg binnen uiterlijk zeven kalenderdagen na datum binnenkomst van de klacht. Binnen 14 kalenderdagen neemt zij contact op met de klager om over de klacht van gedachten te wissel en om te proberen daarvoor een oplossing te bewerkstelligen.

Indien op deze manier geen oplossing wordt bereikt, wordt door 'Dana Trainingen' een onafhankelijk derde persoon aangewezen. Deze past hoor en wederhoor toe, tracht een oplossing te bereiken, waarmee beide partijen zich kunnen verenigen en geeft - zo dit niet mocht lukken - 'Dana Trainingen' binnen één maand na zijn / haar aanvang van de behandeling van de klacht een advies over hoe de klacht opgelost zou kunnen worden. 'Dana Trainingen' laat dit advies zwaar wegen bij de besluitvorming. De besluitvorming vindt plaats binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van het advies. Het besluit wordt vervolgens binnen drie werkdagen na het nemen van het besluit schriftelijk aan de indiener van de klacht kenbaar gemaakt.

Van de klachtenbehandeling worden betalingsverplichtingen uitgezonderd.

Een klacht over een gebeurtenis, later dan één jaar na afloop van de gebeurtenis wordt niet in behandeling genomen.

Artikel 14 uit de Algemene Voorwaarden is eveneens van toepassing op deze klachtenregeling.